



**PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE MEIO AMBIENTE**  
**Conselho Municipal do Meio Ambiente**

Ata da Reunião do Conselho Municipal do Meio Ambiente, ao vigésimo terceiro dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, ocorrido às 9h30, na Sala de gabinete da Secretaria Executiva, na Av. Prefeito Geraldo Pinho Alves, Maranguape I, Paulista – PE, onde estavam presentes os representantes das seguintes instituições: **I REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO:** Marilourdes Vieira Guedes e Waldemar Ferraz **II REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:** Avelar Loureiro, Hermon Augusto, Eduardo, Evaldo e Rose Freitas **III VISITANTES:** Felipe Meirelles, Carlos André, Janaína Medeiros, Abdias Silva, Herbert Andrade, Tiago Oliveira, José Constantino, Ítalo Francis, Roberto Couto, Gilberto Feitosa e Luis Eduardo.

A Sr<sup>a</sup>. Marilourdes Vieira, deu início à reunião dando as boas-vindas a todos os presentes e posteriormente fez a deliberação de aprovação da pauta, explicando os pontos a serem discutidos, onde inicialmente explicitou a listagem dos Termos dos Compromissos, tendo um quantitativo de 12 (doze) descritos individualmente na relação, para conversão em serviços ambientais, principalmente em planos de manejos, com os seguintes valores: MRV (395 mil), ACLF ( 700 mil), VL (195 mil), Atacarejo (62 mil) e Boeckmann ( Plano de Manejo do Parque dos Maranguapes, Tenda (Viveiro). Depois disso, mencionou que em sua Gestão foram homologadas 02 (duas) resoluções: de valoração de supressão de vegetação (por hectare) e regularização de postos, bem como a Instrução Normativa de gestão do Drone. Em seguida, foi apresentada pelo Analista José Constantino em relação a Instrução Normativa de utilização do Drone, foi explicitado que já existe uma legislação aplicada, sendo regulamentada pela ANAC (Agencia nacional de aviação civil) e pelo DECEA (Departamento de controle do espaço aéreo. Depois foi mostrado as especificações de nosso Drone e suas aplicações, onde podemos abordar o monitoramento das compensações ambientais, resíduos sólidos, Unidades de Conservação, atividades antrópicas, dentre outros. Foi ressaltado a importância de sua aplicação aos diferentes setores, sendo caracterizado em banco de dados a partir da cartografia, mapeamento e sistema de informação geográfica. Avelar Loureiro aponta a importância de efetivação desse sistema de banco de

dados para o município. Depois foi detalhada a Instrução Normativa tendo como responsabilidade da Secretaria Executiva de Meio Ambiente a gestão centralizada e formação da Assessoria Ambiental de Geoprocessamento (AAG), foi discutida a função dessa assessoria, competências e procedimentos administrativos de solicitações internas e externas. Depois foram apresentados seu anexo que são os documentos obrigatórios para porte obrigatório durante operações com RPA. Diante da finalização dessa apresentação foi deliberada através da votação para aprovação da Instrução Normativa, sendo unanimidade seus votos pelos membros. Depois foi apresentado o quantitativo de Autos de Infrações que mereciam ser julgados a partir dos anos de 2014 a 2019, onde foram 33 (trinta e três) processos em 2017, 71 (setenta e um) em 2018, 129 (cento e vinte e nove) em 2019 trazendo um quantitativo expressivo de 233 (duzentos e trinta e três) gerando um montante de R\$ 956.999,56. Foi discutido a importância de criar as resoluções para procedimentos de construção civil e Terraplenagem, onde foi solicitado por Marilourdes Vieira a formação da Câmara Técnica para definir procedimentos. Depois, foram mencionados os avanços na gestão, nos últimos 4 meses, que podemos citar as Resoluções de valoração ambiental e de postos de combustíveis, Instrução Normativa de utilização dos Drones, a pactuação dos Termos de Compromissos, onde alguns serão convertidos em serviços ambientais e outros em restauração florestal, emissão de licenças e autorizações novos. Que estavam em tramitação e em exigências, bem como os antigos que estavam paralisados, ambos foram estabelecidas significativas parcerias com os empreendedores para que eles apresentassem os documentos, bem como retirada de dúvidas com os analistas para que pudessem haver ganho em questão de celeridade e qualidade. Outro importante fator é em relação aos procedimentos do Ministério Público Federal e Estadual obtivemos uma parceria com a Promotora Mirela para que pudessemos haver maiores esclarecimentos, sendo respondidos em torno de 38 (trinta e oito) processos. Outras situações, carecem de um maior avanço, podemos citar a composição e elaboração do banco de projetos, procedimentos de terraplenagem e construção civil, assembleia para novos membros do Conselho, organização dos procedimentos administrativos, revisão do plano de arborização, bem como na revisão da documentação na entrada de processos e capacitação para procedimentos e pareceres ao Núcleo de Fiscalização e da Junta de Análise de Autos de Infração, monitoramento efetivo principalmente dos Termos de Compromissos, sistema informatizado de documentos e organização do Conselho Municipal Participativo. Avelar Loureiro enfatiza a importância de sistematizar os processos da Secretaria, ganhando assim celeridade e qualidade. Por fim, foi apresentado pelo Analista Tiago Oliveira, duas propostas, uma de Termo de Referência para elaboração de Plano de Manejo e outra com procedimentos para supressão, onde foram detalhadas suas etapas, tais como os antecedentes, objetivos gerais e específicos, definição e abrangência e direcionamento. Em seguida foram deliberadas e aprovadas pelos membros do Conselho. O analista Tiago Oliveira, ressaltou ainda a importância da obrigatoriedade de se instituir os planos de manejo das Unidades de Conservação e Marilourdes Vieira enfatizou a importância de

compor de forma efetiva o conselho gestor das Unidades. Por fim, Carlos André apresentou a proposta de criação do Centro de Triagem de resíduos sólidos, sua importância e desafios. Avelar frisou que seria necessário a real implementação desse sistema a fim de geração de empregos. Carlos André indica que essa proposta já deveria ser incorporada nessa nova empresa de limpeza urbana do município. Por fim, Marilourdes Vieira encerrou a reunião. Nada mais a tratar, foi lavrada esta ata, que será assinada por mim, Victor Hugo William Bold, que secretariei a presente reunião.