



PREFEITURA MUNICIPAL  
**PAULISTA**

EM UM NOVO TEMPO

**PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº060/2026 - SELICC**

**PROCESSO LICITATÓRIO SELICC Nº 347/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO SELICC Nº 054/2025**

Aos 05 (cinco) dias do mês de fevereiro de 2026, de um lado a Prefeitura Municipal do Paulista, através da **SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS**, localizada na Av. Prefeito José Eustáquio de Queiroz, nº 500, Loja 01, Quadra C, Lote 5ª, Nobre – Paulista/PE. CEP: 53.401-435, representada neste ato pelo Secretário, José Netto Euclides Rodrigues Da Silva, brasileiro, solteiro, Técnico Judiciário, nomeado por meio da Portaria Nº 2715/2025, datada em 28/05/2025, inscrito no RG sob nº 5.491-104 SDS/PE, e no CPF/MF sob o nº 038.515.434-83, doravante denominada simplesmente **Contratante/Órgão Gerenciador** e, de outro lado, empresa: **ATIVA MALL COMÉRCIO DE UTILIDADES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº **11.663.568/0001-09**, com sede na Avenida Theodoro Victorelli, nº 150, Loja Mlpe 102, Bairro Helena, Londrina/PR, CEP 86027-750, neste ato representado(a) pelo(a) Senhor(a): Davi Dias De Oliveira, brasileiro, solteiro, empresário, CPF/MF nº 093.601.009-60, RG nº 10.799.858-6 SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Luiz Natal Bonin, nº580, casa 25, Parque Residencial Granville, Londrina/PR, CEP: 86047-240, doravante denominado **Contratada/Fornecedora Detentora**. Fone: (43) 3374-8003. Endereço eletrônico: licitacao04@admlicitacao.com.br, realizado por meio do **PROCESSO LICITATÓRIO SELICC Nº 347/2025, PREGÃO ELETRÔNICO SELICC Nº 054/2025**. Homologado em 05/02/2026, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Decreto nº 11.462/2023 de 31/03/2023, que regulamenta os Arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021, observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as Cláusulas que se seguem:

**1. DO OBJETO**

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS, CONSIGNADO EM ATA, PARA FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DOS DIVERSOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.

1.2. Conforme especificações do Processo Originário, a prestação dos serviços será realizada continuamente.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o órgão participante a firmar contratações com a DETENTORA DA ATA ou a contratar a totalidade dos serviços registrados, sendo-lhes facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada à DETENTORA DA ATA a preferência em igualdades de condições.

**2. DA(S) DETENTORA(S) DA ATA**

2.1. Empresa: **ATIVA MALL COMÉRCIO DE UTILIDADES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 11.663.568/0001-09, com sede na Avenida Theodoro Victorelli, nº 150, Loja Mlpe 102, Bairro Helena, Londrina/PR, CEP 86027-750, Telefone: (43) 3374-8003, E-mail: licitacao04@admlicitacao.com.br, neste ato representada pelo(a) Senhor, **DAVI DIAS DE OLIVEIRA** portador (a) da Cédula de Identidade RG nº 10.799.858-6 e inscrito (a) no CPF/MF nº 093.601.009-60, residente e domiciliado na Rua Luiz Natal Bonin, nº580, casa 25, Parque Residencial Granville, Londrina/PR, CEP: 86047-240, conforme ato constitutivo da empresa ou procuração apresentada nos autos.

**3. DOS PARTICIPANTES E DAS QUANTIDADES REGISTRADAS**

3.1. Figura como Órgão Gerenciador da presente Ata de Registro de Preços a Secretaria Municipal de Licitações, Compras e Contratos.

3.2. São órgãos participantes do registro de preços os seguintes:

SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS;  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO;  
PROCURADORIA GERAL;  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO;  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DAS REGIONAIS;

**PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III**

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS;  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO;  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO;  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;  
SECRETARIA DE FINANÇAS;  
SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE;  
SECRETARIA EXECUTIVA DE GABINETE VICE PREFEITO;  
SECRETARIA DE HABITAÇÃO;  
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS;  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA;  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO;  
SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAIS;  
SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE;  
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE;  
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADÃ, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL;  
SECRETARIA EXECUTIVA DA MULHER;  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMUNICAÇÃO.

3.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos ou no valor máximo da despesa estabelecidos nesta Ata.

#### 4. DO PREÇO

4.1. A **DETENTORA DA ATA** se compromete a fornecer os produtos registrados, de acordo com os seguintes preços e proposta apresentada:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                       | UND.    | QTD. | VALOR UNIT. ESTIMADO (R\$) | VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----------------------------|----------------------------|
| 3    | Apagador Quadro Branco em Plástico.                                                                                                                                                 | UNIDADE | 3120 | R\$ 2,55                   | R\$ 7.956,00               |
| 6    | Bastão de cola quente 11 mm (grosso) pacote com 1 kg.                                                                                                                               | PACOTE  | 1066 | R\$ 29,29                  | R\$ 31.223,14              |
| 8    | Bloco de recados anote e cole (recados autoadesivos) bloco de recados adesivos, 100 folhas, cor amarela, post it com dimensões aproximadas de 38 mm x 50 mm; pacote com 4 unidades. | PACOTE  | 6303 | R\$ 1,92                   | R\$ 12.101,76              |
| 9    | Bloco de recados anote e cole (recados autoadesivos) bloco de recados adesivos, 100 folhas, cor amarela, post it com dimensões aproximadas de 76 mm x 102 mm.                       | UNIDADE | 6081 | R\$ 1,92                   | R\$ 11.675,52              |
| 15   | Calculadora Eletrônica Científica, 12 Dígitos, Pilha AA, LCD 2 linhas.                                                                                                              | UNIDADE | 294  | R\$ 13,13                  | R\$ 3.860,22               |
| 18   | Caneta marcador permanente. Resistente a autoclave, água, álcool. Cor azul: Escrita Fina.                                                                                           | UNIDADE | 2364 | R\$ 1,61                   | R\$ 3.806,04               |
| 31   | Fita adesiva transparente para empacotamento: medindo no mínimo 50 mm de largura e 50 m de comprimento; produzida em polipropileno.                                                 | UNIDADE | 5716 | R\$ 2,98                   | R\$ 17.033,68              |
| 33   | Fita crepe: medindo 19 mm de largura e 50 m de comprimento; cor branca; ano de fabricação do produto deve ser o corrente; validade de 24 meses.                                     | UNIDADE | 5571 | R\$ 3,30                   | R\$ 18.384,30              |



PREFEITURA MUNICIPAL  
**PAULISTA**

EM UM NOVO TEMPO

**PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III**

|    |                                                                                               |         |      |           |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-----------|---------------|
| 48 | Pasta Az lombo largo. (Dimensões 30 cm de comprimento, 28 cm de largura e 8 cm de espessura). | UNIDADE | 2477 | R\$ 9,65  | R\$ 23.903,05 |
| 63 | Pincel para quadro branco: recarregável; caixa com 12 unidades; cor azul.                     | CAIXA   | 1098 | R\$ 17,30 | R\$ 18.995,40 |
| 64 | Pincel para quadro branco: recarregável; caixa com 12 unidades; cor preta.                    | CAIXA   | 1085 | R\$ 17,30 | R\$ 18.770,50 |
| 65 | Pincel para quadro branco: recarregável; caixa com 12 unidades; cor verde.                    | CAIXA   | 1070 | R\$ 17,30 | R\$ 18.511,00 |
| 66 | Pincel para quadro branco: recarregável; caixa com 12 unidades; cor vermelha.                 | CAIXA   | 1078 | R\$ 17,30 | R\$ 18.649,40 |
| 78 | Tesoura de 13 cm de comprimento.                                                              | UNIDADE | 1345 | R\$ 2,05  | R\$ 2.757,25  |

4.2 Perfazendo o valor total de **R\$ 207.627,26 (DUZENTOS E SETE MIL, SEISCENTOS E VINTE E SETE REAIS E VINTE E SEIS CENTAVOS)**.

4.3 As despesas advindas da presente contratação, correrão às custas da seguinte adequação orçamentária:

4.3.1. Os preços registrados abrangerão os custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento, incluindo tributos, encargos trabalhistas e comerciais, seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

## **5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

5.1. O prazo de vigência da Ata será de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que exista saldo disponível na ata e seja comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

5.2. A prorrogação fica condicionada à comprovação da vantajosidade dos preços registrados, mediante pesquisa de preço a ser realizada com a utilização dos parâmetros estabelecidos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21.

5.3. As quantidades registradas poderão ser renovadas, desde que haja previsão na fase de planejamento da contratação e no ato convocatório.

## **6. DO REAJUSTE**

6.1. O preço registrado nesta Ata apenas poderá ser reajustado após decorrido 1 (um) ano da data de elaboração do orçamento estimado da licitação, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, fornecido pelo IBGE.

6.2. A **DETENTORA DA ATA** deverá apresentar o pedido formal de reajuste ao **GERENCIADOR** durante a vigência da Ata e antes da data de eventual formalização da prorrogação do seu prazo de vigência, sob pena de preclusão do direito ao reajustamento.

6.3. O pedido de reajuste deverá ser analisado no prazo máximo de 10 (dez) dias e será formalizado mediante termo aditivo.

6.4. Aplicado o reajuste na Ata, os contratos formalizados posteriormente à sua concessão já serão firmados com o preço reajustado.

## **7. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**



PREFEITURA MUNICIPAL  
**PAULISTA**

EM UM NOVO TEMPO

**PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III**

7.1. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente decorrente de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou fatos imprevisíveis ou previsíveis de efeitos incalculáveis, e for inviável a manutenção da Ata nas condições originalmente pactuadas, o **GERENCIADOR** convocará a **DETENTORA DA ATA** para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. A recusa da **DETENTORA DA ATA** em reduzir seus preços na forma prevista no item 7.1. implicará o cancelamento parcial ou integral do registro de preços e a liberação da **DETENTORA DA ATA**, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.2. Quando o preço registrado se tornar superior em virtude da criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, com comprovada repercussão sobre a Ata, o **GERENCIADOR** convocará a **DETENTORA** para proceder à redução dos preços de acordo com os novos encargos.

7.2.1. A recusa da **DETENTORA DA ATA** em reduzir seus preços na forma prevista no item 7.2 implicará o cancelamento parcial ou integral do registro de preços, com aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e nesta Ata.

7.3. Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado, é facultado à **DETENTORA DA ATA** requerer a revisão dos valores, desde que atendidos os seguintes requisitos:

a. Comprovação do motivo superveniente decorrente de força maior, caso fortuito, fato do príncipe, fato da Administração ou fato imprevisível ou previsível de efeitos incalculáveis;

b. Demonstração, por meio da apresentação de planilha de custos ou memória de cálculo, quando couber, acompanhada de documentação comprobatória correlata, de que os preços registrados estão desatualizados e se tornaram inviáveis.

7.3.1. O **GERENCIADOR** decidirá sobre o pedido de revisão no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data de conclusão da instrução do requerimento.

7.3.2. Durante o período de análise do pedido, o **GERENCIADOR**, mediante solicitação da **DETENTORA DA ATA**, poderá suspender as novas autorizações de consumo/adesão à Ata de Registro de Preços.

7.3.3. Indeferido o pedido de revisão, por ausência de prova efetiva dos requisitos previstos no item 7.3, a **DETENTORA DA ATA** fica obrigada a manter os compromissos assumidos pelos preços originalmente registrados, sob pena de cancelamento do registro de preços e aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e nesta Ata.

7.3.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados, a Ata poderá ser revisada e, caso a **DETENTORA DA ATA** não aceite os novos preços indicados, o Registro de Preços será, parcial ou integralmente, cancelado e a **DETENTORA DA ATA** liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.4. O registro de preços também poderá ser revisado se a **DETENTORA DA ATA** formular proposta superveniente para redução dos preços registrados. Caso a proposta de redução tenha repercussão na ordem de preferência de lotes/itens espelhados, somente será aceita se:

a) respeitar o intervalo mínimo de 20% em relação ao preço registrado.

b) houver comunicação às detentoras dos demais itens/lotos espelhados, facultando-lhes oportunidade de apresentar nova proposta.

7.5. Qualquer revisão nos preços registrados deve ser formalizada mediante termo aditivo e requer a apresentação de nova proposta de preço e/ou nova planilha de custos e formação de preço, conforme o caso, seguindo o modelo constante do edital.

7.6. A revisão dos preços registrados em Ata será aplicada automaticamente aos contratos formalizados posteriormente à  
PROCESSO SELICC N° 347/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO SELICC N° 054/2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III**

sua implantação.

**8. DA ORDEM DE PREFERÊNCIA NO CONSUMO DA ATA**

8.1. O consumo da Ata deverá ocorrer primeiro no item/lote mais vantajoso, consumindo-se os demais lotes nessa sequência apenas quando exaurido o quantitativo daquele.

8.2. Se a mesma empresa vencer a licitação nas cotas ampla e reservada, ou vencer em mais de um item/lote espelhado, com preços distintos, o consumo da Ata deve ocorrer primeiro no item/lote mais vantajoso, devendo ser contratados os demais itens/lotes em sequência apenas após o exaurimento dos quantitativos registrados mais vantajosos.

8.3. Se empresas distintas vencerem cotas ampla e reservada com preços iguais, a cota reservada terá prioridade de contratação.

8.4. Se empresas distintas venceram itens/lotes espelhados com preços iguais, as microempresas, empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais terão direito de preferência na contratação.

8.5. Na impossibilidade de se aplicar o critério previsto no item 8.4, o **GERENCIADOR** deverá realizar sorteio para a definição da ordem de preferência na contratação.

**9. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. A **DETENTORA DA ATA** está obrigada a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta Ata.

9.2. As contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante a assinatura de termo de contrato, respeitado o prazo de vigência da Ata.

9.3. A **DETENTORA DA ATA** será convocada para assinatura do termo de contrato no prazo de 03 dias úteis a contar da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

9.4. O prazo para assinatura do termo de contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da **DETENTORA DA ATA** antes do decurso do prazo assinalado e desde que ocorra motivo justo, aceito pela Administração.

9.5. O não comparecimento ou a recusa injustificada da **DETENTORA DA ATA** em assinar o contrato no prazo assinalado enseja o cancelamento do registro de preços e a aplicação das penalidades previstas no Edital.

9.5.1. A instauração do processo de apuração e de aplicação de penalidades compete ao órgão ou entidade interessada na contratação.

9.6. Por ocasião da convocação para assinatura do contrato, o órgão ou entidade interessada na contratação deverá consultar a regularidade da **DETENTORA DA ATA** perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e verificar a validade dos documentos de habitação fiscal, social e trabalhista apresentados na licitação, por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, certificando nos autos a regularidade e anexando os documentos obtidos.

9.6.1. Se não for possível atualizar os documentos por meio eletrônico, a **DETENTORA DA ATA** será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de decair do direito à contratação e haver o cancelamento do registro de preços.

9.7. Nas hipóteses do item 9.5 e 9.6, o **GERENCIADOR** poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, se houver, ou os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura de nova Ata, observado o disposto no art. 90, §§ 2º e 4º da Lei 14.133, de 2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III**

**9.8.** A contratação individual de itens registrados em lotes de forma aglutinada somente será admitida se o edital previu critério de aceitabilidade dos preços unitários máximo e se for comprovada a vantajosidade da contratação mediante prévia pesquisa de mercado ou demonstração de que o deságio obtido no valor do item é igual ou superior ao do lote globalmente considerado.

**10. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA**

**10.1. O ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá:

**10.1.1.** Assinar, gerenciar e fiscalizar a Ata de Registro de Preços;

**10.1.2.** Divulgar a Ata e suas eventuais alterações, durante toda a sua vigência, no Portal Nacional de Contratações Públicas;

**10.1.3.** Autorizar e gerenciar pedidos de adesão dos não participantes;

**10.1.4.** Observar os quantitativos e limites estabelecidos para os órgãos não participantes;

**10.1.5.** Remanejar os quantitativos da Ata, quando cabível;

**10.1.6.** Analisar pedidos de reajuste e revisão dos preços registrados, conduzindo as renegociações necessárias;

**10.1.7.** Instaurar processo de apuração e aplicação de penalidade, garantida a ampla defesa e o contraditório, em caso de cometimento de ilícitos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**10.1.8.** Formalizar a prorrogação do prazo de vigência da Ata, quando cabível;

**10.1.9.** Convocar os integrantes do Cadastro de Reserva, se houver, em caso de cancelamento parcial ou integral do registro de preços;

**11. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

**11.1. A DETENTORA DA ATA** obriga-se a:

**11.1.1.** Manter o preço registrado e demais condições previstas durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços;

**11.1.2.** Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e de eventuais contratações decorrentes, as condições de habilitação exigidas para participação na licitação;

**11.1.3.** Assinar os contratos decorrentes desta Ata da Registro de Preços no prazo assinalado.

**11.1.4.** Prestar as informações solicitadas pelo **GERENCIADOR**, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.

**11.1.5.** Designar preposto para representá-la perante o **GERENCIADOR**, sempre que for necessário.

**12. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

**12.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado dos procedimentos iniciais da licitação para o registro de preços, doravante denominado **NÃO PARTICIPANTE**, mediante anuência do GERENCIADOR.



PREFEITURA MUNICIPAL  
**PAULISTA**

EM UM NOVO TEMPO

**PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III**

**12.2.** Cada órgão ou entidade NÃO PARTICIPANTE poderá aderir a até 50% (cinquenta por cento) do quantitativo dos itens registrados na Ata de Registro de Preços.

**12.3.** A soma de todas as adesões por NÃO PARTICIPANTES não poderá exceder ao dobro do quantitativo de cada item registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**12.4.** A adesão do NÃO PARTICIPANTE requer anuência do GERENCIADOR e da DETENTORA DA ATA e será autorizada desde que não haja prejuízo para as obrigações decorrentes desta Ata.

**12.5.** A adesão deverá seguir as condições previstas no Edital e seus anexos, sendo efetivada em até 90 (noventa) dias a contar da autorização do GERENCIADOR.

### **13. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** O registro de preços da **DETENTORA DA ATA** será cancelado quando esta:

**13.1.1.** Descumprir as condições nela previstas;

**13.1.2.** Não mantiver as condições de habilitação exigidas na licitação;

**13.1.3.** Recusar-se injustificadamente a assinar os contratos decorrentes desta Ata;

**13.1.4.** Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de este tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

**13.1.5.** Tiver sua falência decretada ou for dissolvida;

**13.1.6.** Sofrer penalidade administrativa que impeça sua contratação no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Paulista/PE, salvo se a sanção não ultrapassar o prazo de vigência desta Ata e não for o **GERENCIADOR** o responsável por sua aplicação, hipótese em que o registro de preços poderá ser mantido pelo prazo remanescente, após cumprida a penalidade, mediante decisão fundamentada do **GERENCIADOR**.

**13.2.** A Ata de Registro de Preços será cancelada também por razões de interesse público ou em decorrência de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações definidas nesta Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados.

**13.3.** A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser cancelada em caso de extinção antecipada do contrato dela decorrente firmado pelo **GERENCIADOR**.

**13.4.** Será assegurado o contraditório e a ampla defesa antes do cancelamento do registro de preços, ressalvada a hipótese de que trata o item 13.1.6.

### **14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** Comete infração administrativa a **DETENTORA DA ATA** que:

**14.1.1.** não assinar o contrato decorrente desta Ata dentro do prazo estipulado;

**14.1.2.** recusar-se a reduzir os preços registrados diante da superveniente criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais com comprovada repercussão sobre a Ata;

**14.1.3.** recusar-se a manter os preços registrados após indeferimento do seu pedido de revisão.

**14.2.** A penalidade de multa será aplicada de acordo com as seguintes regras:

**14.2.1.** Multa de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata, observado o valor mínimo de R\$

**PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III**

10.000,00 (dez mil reais) e o máximo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), a ser aplicada a quem cometer a infração prevista no item 14.1.1 desta Ata;

**14.2.2.** Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Ata, observado o valor mínimo de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) e máximo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), a ser aplicada em caso do cometimento das infrações previstas nos itens 14.1.2 e 14.1.3. desta Ata.

**14.3.** Além da multa aplicada, é aplicável a penalidade de Impedimento de licitar e contratar com o Município da cidade do Paulista.

**14.3.1.** na infração prevista no item 14.1.1: de 6 a 12 meses;

**14.3.2.** nas infrações previstas nos itens 14.1.2. e 14.1.3: até 6 meses.

**14.4.** Na fixação da dosimetria das sanções previstas nesta Ata, serão observados os mesmos critérios e diretrizes fixados no edital da licitação.

**14.5.** A aplicação das sanções deverá ser precedida de processo administrativo, garantidos os princípios da ampla defesa e contraditório, a ser instaurado no âmbito da Comissão Permanente de Apuração e Aplicação de Penalidades – CPAAP, instituída pela Secretaria de Gestão Integrada, no caso de cometimento da infração prevista no item 14.1.1, e do **GERENCIADOR**, quando se tratar das infrações previstas nos itens 14.1.2 e 14.1.3.

## **15. DA PUBLICAÇÃO**

**15.1.** Esta Ata de Registro de Preço será publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) como condição de sua eficácia, devendo a sua divulgação ser mantida durante toda a vigência.

## **16. DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Paulista-PE para os litígios decorrentes deste instrumento, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Paulista, 05 de FEVEREIRO de 2026.

\_\_\_\_\_  
**JOSÉ NETTO EUCLIDES RODRIGUES DA SILVA**  
SECRETÁRIO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

\_\_\_\_\_  
**DAVI DIAS DE OLIVEIRA**  
ATIVA MALL COMÉRCIO DE UTILIDADES LTDA