



PREFEITURA MUNICIPAL
PAULISTA

EM UM NOVO TEMPO

PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº063/2026 - SELICC

PROCESSO LICITATÓRIO SELICC Nº 347/2025

PREGÃO ELETRÔNICO SELICC Nº 054/2025

Aos 05 (cinco) dias do mês de fevereiro de 2026, de um lado a Prefeitura Municipal do Paulista, através da **SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS**, localizada na Av. Prefeito José Eustáquio de Queiroz, nº 500, Loja 01, Quadra C, Lote 5ª, Nobre – Paulista/PE. CEP: 53.401-435, representada neste ato pelo Secretário, José Netto Euclides Rodrigues Da Silva, brasileiro, solteiro, Técnico Judiciário, nomeado por meio da Portaria Nº 2715/2025, datada em 28/05/2025, inscrito no RG sob nº 5.491-104 SDS/PE, e no CPF/MF sob o nº 038.515.434-83, doravante denominada simplesmente **Contratante/Órgão Gerenciador** e, de outro lado, empresa: **ELLOELLA DISTRIBUIDORA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 53.571.459/0001-01, com sede na Rod Br 423, S/N, Lot Planalto Do Quilombo quadra 06 Lote R, Dom Thiago Postma Garanhuns/PE - CEP 55293-000, neste ato representado(a) pelo(a) Senhor(a): Leticia Rabêlo Ferreira, brasileira, solteira, empresária, CPF/MF nº 136.619.234-63, RG nº 40072029 SDS/AL, residente e domiciliado na Avenida Dr. José Sampaio Luz, nº 267, Aptº 0104, Edif. Houston, Ponta Verde, CEP: 57.035-260, doravante denominado **Contratada/Fornecedora Detentora**. Fone: (87) 3025-0632. Endereço eletrônico: elloelladistribuidora@hotmail.com, realizado por meio do **PROCESSO LICITATÓRIO SELICC Nº 347/2025, PREGÃO ELETRÔNICO SELICC Nº 054/2025**. Homologado em 05/02/2026, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Decreto nº 11.462/2023 de 31/03/2023, que regulamenta os Arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021, observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as Cláusulas que se seguem:

1. DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS, CONSIGNADO EM ATA, PARA FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DOS DIVERSOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.

1.2. Conforme especificações do Processo Originário, a prestação dos serviços será realizada continuamente.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o órgão participante a firmar contratações com a DETENTORA DA ATA ou a contratar a totalidade dos serviços registrados, sendo-lhes facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada à DETENTORA DA ATA a preferência em igualdades de condições.

2. DA(S) DETENTORA(S) DA ATA

2.1. Empresa: **ELLOELLA DISTRIBUIDORA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 53.571.459/0001-01, com sede na Rod Br 423, S/N, Lot Planalto Do Quilombo quadra 06 Lote R, Dom Thiago Postma Garanhuns/PE - CEP 55293-000, Telefone: (87) 3025-0632, E-mail: elloelladistribuidora@hotmail.com, neste ato representada pelo(a) Senhora, **LETICIA RABÊLO FERREIRA** portador(a) da Cédula de Identidade RG nº 40072029 e inscrito (a) no CPF/MF nº 136.619.234-63, residente e domiciliado na Avenida Dr. José Sampaio Luz, nº 267, Aptº 0104, Edif. Houston, Ponta Verde, CEP: 57.035-260, conforme ato constitutivo da empresa ou procuração apresentada nos autos.

3. DOS PARTICIPANTES E DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

3.1. Figura como Órgão Gerenciador da presente Ata de Registro de Preços a Secretaria Municipal de Licitações, Compras e Contratos.

3.2. São órgãos participantes do registro de preços os seguintes:

SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS;
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO;
PROCURADORIA GERAL;
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO;
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DAS REGIONAIS;

PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS;
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO;
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO;
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
SECRETARIA DE FINANÇAS;
SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE;
SECRETARIA EXECUTIVA DE GABINETE VICE PREFEITO;
SECRETARIA DE HABITAÇÃO;
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS;
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA;
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO;
SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAIS;
SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE;
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE;
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADÃ, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL;
SECRETARIA EXECUTIVA DA MULHER;
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMUNICAÇÃO.

3.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos ou no valor máximo da despesa estabelecidos nesta Ata.

4. DO PREÇO

4.1. A **DETENTORA DA ATA** se compromete a fornecer os produtos registrados, de acordo com os seguintes preços e proposta apresentada:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNIT. ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
16	Caneta esferográfica 1.0 mm; escrita média; carga removível não rosqueável (engate rápido); tinta na cor azul; corpo transparente; tampa removível antiasfixiante; caixa com 50 unidades; ano de fabricação do produto deve ser o corrente; validade mínima de doze meses.	CAIXA	695	R\$ 22,62	R\$ 15.720,90
17	Caneta esferográfica 1.0 mm; escrita média; carga removível não rosqueável (engate rápido); tinta na cor preta; corpo transparente; tampa removível antiasfixiante; caixa com 50 unidades; ano de fabricação do produto deve ser o corrente; validade mínima de doze meses.	CAIXA	642	R\$ 22,75	R\$ 14.605,50
82	Bobina de Papel Sulfite para Plotter 914 mm x 50 M 75 g/m ² ; com superfície e massa homogênea, espessura uniforme, elevado teor de alvura, cor branca, gramatura de 75 gramas por metro quadrado.	UNIDADE	2271	R\$ 77,17	R\$ 175.253,07
86	Organizador de entrada e saída de documentos: Bandeja para papéis com dois níveis; feita em metal; cor preta; bandeja dos papéis vazada, tipo malha aramada; bandejas para papel tamanho A4; bandejas removíveis.	UNIDADE	1687	R\$ 36,00	R\$ 60.732,00
87	Organizador de entrada e saída de documentos: Bandeja para papéis com três níveis; feita em metal; cor preta; bandeja dos papéis vazada, tipo malha aramada; bandejas para papel tamanho A4; bandejas	UNIDADE	1634	R\$ 46,00	R\$ 75.164,00

	removíveis				
--	------------	--	--	--	--

4.2 Perfazendo o valor total de **R\$ 341.475,47 (TREZENTOS E QUARENTA E UM MIL, QUATROCENTOS E SETENTA E CINCO REAIS E QUARENTA E SETE CENTAVOS).**

4.3 As despesas advindas da presente contratação, correrão às custas da seguinte adequação orçamentária:

4.3.1. Os preços registrados abrangerão os custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento, incluindo tributos, encargos trabalhistas e comerciais, seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

5.1. O prazo de vigência da Ata será de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que exista saldo disponível na ata e seja comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

5.2. A prorrogação fica condicionada à comprovação da vantajosidade dos preços registrados, mediante pesquisa de preço a ser realizada com a utilização dos parâmetros estabelecidos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21.

5.3. As quantidades registradas poderão ser renovadas, desde que haja previsão na fase de planejamento da contratação e no ato convocatório.

6. DO REAJUSTE

6.1. O preço registrado nesta Ata apenas poderá ser reajustado após decorrido 1 (um) ano da data de elaboração do orçamento estimado da licitação, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, fornecido pelo IBGE.

6.2. A **DETENTORA DA ATA** deverá apresentar o pedido formal de reajuste ao **GERENCIADOR** durante a vigência da Ata e antes da data de eventual formalização da prorrogação do seu prazo de vigência, sob pena de preclusão do direito ao reajustamento.

6.3. O pedido de reajuste deverá ser analisado no prazo máximo de 10 (dez) dias e será formalizado mediante termo aditivo.

6.4. Aplicado o reajuste na Ata, os contratos formalizados posteriormente à sua concessão já serão firmados com o preço reajustado.

7. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente decorrente de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou fatos imprevisíveis ou previsíveis de efeitos incalculáveis, e for inviável a manutenção da Ata nas condições originalmente pactuadas, o **GERENCIADOR** convocará a **DETENTORA DA ATA** para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. A recusa da **DETENTORA DA ATA** em reduzir seus preços na forma prevista no item 7.1. implicará o cancelamento parcial ou integral do registro de preços e a liberação da **DETENTORA DA ATA**, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.2. Quando o preço registrado se tornar superior em virtude da criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, com comprovada repercussão sobre a Ata, o **GERENCIADOR** convocará a **DETENTORA** para proceder à redução dos preços de acordo com os novos encargos.

7.2.1. A recusa da **DETENTORA DA ATA** em reduzir seus preços na forma prevista no item 7.2 implicará o

PROCESSO SELICC Nº 347/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO SELICC Nº 054/2025



PREFEITURA MUNICIPAL
PAULISTA

EM UM NOVO TEMPO

PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III

ELLOELLA
DISTRIBUID
ORA
LTDA:53571
459000101
ANEXO 1 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 2 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 3 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 4 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 5 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 6 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 7 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 8 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 9 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 10 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 11 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 12 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 13 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 14 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 15 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 16 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 17 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 18 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 19 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 20 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 21 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 22 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 23 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 24 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 25 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 26 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 27 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 28 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 29 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 30 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 31 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 32 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 33 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 34 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 35 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 36 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 37 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 38 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 39 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 40 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 41 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 42 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 43 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 44 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 45 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 46 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 47 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 48 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 49 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 50 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 51 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 52 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 53 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 54 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 55 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 56 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 57 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 58 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 59 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 60 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 61 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 62 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 63 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 64 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 65 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 66 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 67 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 68 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 69 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 70 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 71 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 72 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 73 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 74 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 75 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 76 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 77 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 78 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 79 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 80 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 81 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 82 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 83 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 84 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 85 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 86 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 87 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 88 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 89 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 90 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 91 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 92 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 93 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 94 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 95 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 96 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 97 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 98 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 99 - CONTRATO DE PRECATORIO
ANEXO 100 - CONTRATO DE PRECATORIO

cancelamento parcial ou integral do registro de preços, com aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e nesta Ata.

7.3. Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado, é facultado à **DETENTORA DA ATA** requerer a revisão dos valores, desde que atendidos os seguintes requisitos:

a. Comprovação do motivo superveniente decorrente de força maior, caso fortuito, fato do príncipe, fato da Administração ou fato imprevisível ou previsível de efeitos incalculáveis;

b. Demonstração, por meio da apresentação de planilha de custos ou memória de cálculo, quando couber, acompanhada de documentação comprobatória correlata, de que os preços registrados estão desatualizados e se tornaram inviáveis.

7.3.1. O **GERENCIADOR** decidirá sobre o pedido de revisão no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data de conclusão da instrução do requerimento.

7.3.2. Durante o período de análise do pedido, o **GERENCIADOR**, mediante solicitação da **DETENTORA DA ATA**, poderá suspender as novas autorizações de consumo/adesão à Ata de Registro de Preços.

7.3.3. Indeferido o pedido de revisão, por ausência de prova efetiva dos requisitos previstos no item 7.3, a **DETENTORA DA ATA** fica obrigada a manter os compromissos assumidos pelos preços originalmente registrados, sob pena de cancelamento do registro de preços e aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e nesta Ata.

7.3.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados, a Ata poderá ser revisada e, caso a **DETENTORA DA ATA** não aceite os novos preços indicados, o Registro de Preços será, parcial ou integralmente, cancelado e a **DETENTORA DA ATA** liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.4. O registro de preços também poderá ser revisado se a **DETENTORA DA ATA** formular proposta superveniente para redução dos preços registrados. Caso a proposta de redução tenha repercussão na ordem de preferência de lotes/itens espelhados, somente será aceita se:

a) respeitar o intervalo mínimo de 20% em relação ao preço registrado.

b) houver comunicação às detentoras dos demais itens/lotos espelhados, facultando-lhes oportunidade de apresentar nova proposta.

7.5. Qualquer revisão nos preços registrados deve ser formalizada mediante termo aditivo e requer a apresentação de nova proposta de preço e/ou nova planilha de custos e formação de preço, conforme o caso, seguindo o modelo constante do edital.

7.6. A revisão dos preços registrados em Ata será aplicada automaticamente aos contratos formalizados posteriormente à sua implantação.

8. DA ORDEM DE PREFERÊNCIA NO CONSUMO DA ATA

8.1. O consumo da Ata deverá ocorrer primeiro no item/lote mais vantajoso, consumindo-se os demais lotes nessa sequência apenas quando exaurido o quantitativo daquele.

8.2. Se a mesma empresa vencer a licitação nas cotas ampla e reservada, ou vencer em mais de um item/lote espelhado, com preços distintos, o consumo da Ata deve ocorrer primeiro no item/lote mais vantajoso, devendo ser contratados os demais itens/lotos em sequência apenas após o exaurimento dos quantitativos registrados mais vantajosos.

8.3. Se empresas distintas vencerem cotas ampla e reservada com preços iguais, a cota reservada terá prioridade de contratação.

PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III

8.4. Se empresas distintas venceram itens/lotos espelhados com preços iguais, as microempresas, empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais terão direito de preferência na contratação.

8.5. Na impossibilidade de se aplicar o critério previsto no item 8.4, o **GERENCIADOR** deverá realizar sorteio para a definição da ordem de preferência na contratação.

9. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A **DETENTORA DA ATA** está obrigada a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta Ata.

9.2. As contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante a assinatura de termo de contrato, respeitado o prazo de vigência da Ata.

9.3. A **DETENTORA DA ATA** será convocada para assinatura do termo de contrato no prazo de 03 dias úteis a contar da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

9.4. O prazo para assinatura do termo de contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da **DETENTORA DA ATA** antes do decurso do prazo assinalado e desde que ocorra motivo justo, aceito pela Administração.

9.5. O não comparecimento ou a recusa injustificada da **DETENTORA DA ATA** em assinar o contrato no prazo assinalado enseja o cancelamento do registro de preços e a aplicação das penalidades previstas no Edital.

9.5.1. A instauração do processo de apuração e de aplicação de penalidades compete ao órgão ou entidade interessada na contratação.

9.6. Por ocasião da convocação para assinatura do contrato, o órgão ou entidade interessada na contratação deverá consultar a regularidade da **DETENTORA DA ATA** perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e verificar a validade dos documentos de habitação fiscal, social e trabalhista apresentados na licitação, por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, certificando nos autos a regularidade e anexando os documentos obtidos.

9.6.1. Se não for possível atualizar os documentos por meio eletrônico, a **DETENTORA DA ATA** será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de decair do direito à contratação e haver o cancelamento do registro de preços.

9.7. Nas hipóteses do item 9.5 e 9.6, o **GERENCIADOR** poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, se houver, ou os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura de nova Ata, observado o disposto no art. 90, §§ 2º e 4º da Lei 14.133, de 2021.

9.8. A contratação individual de itens registrados em lotes de forma aglutinada somente será admitida se o edital previu critério de aceitabilidade dos preços unitários máximo e se for comprovada a vantajosidade da contratação mediante prévia pesquisa de mercado ou demonstração de que o deságio obtido no valor do item é igual ou superior ao do lote globalmente considerado.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA

10.1. O **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá:

10.1.1. Assinar, gerenciar e fiscalizar a Ata de Registro de Preços;

10.1.2. Divulgar a Ata e suas eventuais alterações, durante toda a sua vigência, no Portal Nacional de Contratações Públicas;

- 10.1.3.** Autorizar e gerenciar pedidos de adesão dos não participantes;
- 10.1.4.** Observar os quantitativos e limites estabelecidos para os órgãos não participantes;
- 10.1.5.** Remanejar os quantitativos da Ata, quando cabível;
- 10.1.6.** Analisar pedidos de reajuste e revisão dos preços registrados, conduzindo as renegociações necessárias;
- 10.1.7.** Instaurar processo de apuração e aplicação de penalidade, garantida a ampla defesa e o contraditório, em caso de cometimento de ilícitos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- 10.1.8.** Formalizar a prorrogação do prazo de vigência da Ata, quando cabível;
- 10.1.9.** Convocar os integrantes do Cadastro de Reserva, se houver, em caso de cancelamento parcial ou integral do registro de preços;

11. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

- 11.1. A DETENTORA DA ATA** obriga-se a:
- 11.1.1.** Manter o preço registrado e demais condições previstas durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços;
- 11.1.2.** Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e de eventuais contratações decorrentes, as condições de habilitação exigidas para participação na licitação;
- 11.1.3.** Assinar os contratos decorrentes desta Ata da Registro de Preços no prazo assinalado.
- 11.1.4.** Prestar as informações solicitadas pelo **GERENCIADOR**, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.
- 11.1.5.** Designar preposto para representá-la perante o **GERENCIADOR**, sempre que for necessário.

12. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

- 12.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado dos procedimentos iniciais da licitação para o registro de preços, doravante denominado NÃO PARTICIPANTE, mediante anuência do GERENCIADOR.
- 12.2.** Cada órgão ou entidade NÃO PARTICIPANTE poderá aderir a até 50% (cinquenta por cento) do quantitativo dos itens registrados na Ata de Registro de Preços.
- 12.3.** A soma de todas as adesões por NÃO PARTICIPANTES não poderá exceder ao dobro do quantitativo de cada item registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 12.4.** A adesão do NÃO PARTICIPANTE requer anuência do GERENCIADOR e da DETENTORA DA ATA e será autorizada desde que não haja prejuízo para as obrigações decorrentes desta Ata.
- 12.5.** A adesão deverá seguir as condições previstas no Edital e seus anexos, sendo efetivada em até 90 (noventa) dias a contar da autorização do GERENCIADOR.

13. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III

13.1. O registro de preços da **DETENTORA DA ATA** será cancelado quando esta:

13.1.1. Descumprir as condições nela previstas;

13.1.2. Não mantiver as condições de habilitação exigidas na licitação;

13.1.3. Recusar-se injustificadamente a assinar os contratos decorrentes desta Ata;

13.1.4. Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de este tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

13.1.5. Tiver sua falência decretada ou for dissolvida;

13.1.6. Sofrer penalidade administrativa que impeça sua contratação no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Paulista/PE, salvo se a sanção não ultrapassar o prazo de vigência desta Ata e não for o **GERENCIADOR** o responsável por sua aplicação, hipótese em que o registro de preços poderá ser mantido pelo prazo remanescente, após cumprida a penalidade, mediante decisão fundamentada do **GERENCIADOR**.

13.2. A Ata de Registro de Preços será cancelada também por razões de interesse público ou em decorrência de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações definidas nesta Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados.

13.3. A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser cancelada em caso de extinção antecipada do contrato dela decorrente firmado pelo **GERENCIADOR**.

13.4. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa antes do cancelamento do registro de preços, ressalvada a hipótese de que trata o item 13.1.6.

14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa a **DETENTORA DA ATA** que:

14.1.1. não assinar o contrato decorrente desta Ata dentro do prazo estipulado;

14.1.2. recusar-se a reduzir os preços registrados diante da superveniente criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais com comprovada repercussão sobre a Ata;

14.1.3. recusar-se a manter os preços registrados após indeferimento do seu pedido de revisão.

14.2. A penalidade de multa será aplicada de acordo com as seguintes regras:

14.2.1. Multa de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata, observado o valor mínimo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) e o máximo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), a ser aplicada a quem cometer a infração prevista no item 14.1.1 desta Ata;

14.2.2. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Ata, observado o valor mínimo de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) e máximo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), a ser aplicada em caso do cometimento das infrações previstas nos itens 14.1.2 e 14.1.3. desta Ata.

14.3. Além da multa aplicada, é aplicável a penalidade de Impedimento de licitar e contratar com o Município da cidade do Paulista.

14.3.1. na infração prevista no item 14.1.1: de 6 a 12 meses;

14.3.2. nas infrações previstas nos itens 14.1.2. e 14.1.3: até 6 meses.

PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III

14.4. Na fixação da dosimetria das sanções previstas nesta Ata, serão observados os mesmos critérios e diretrizes fixados no edital da licitação.

14.5. A aplicação das sanções deverá ser precedida de processo administrativo, garantidos os princípios da ampla defesa e contraditório, a ser instaurado no âmbito da Comissão Permanente de Apuração e Aplicação de Penalidades – CPAAP, instituída pela Secretaria de Gestão Integrada, no caso de cometimento da infração prevista no item 14.1.1, e do **GERENCIADOR**, quando se tratar das infrações previstas nos itens 14.1.2 e 14.1.3.

15. DA PUBLICAÇÃO

15.1. Esta Ata de Registro de Preço será publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) como condição de sua eficácia, devendo a sua divulgação ser mantida durante toda a vigência.

16. DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paulista-PE para os litígios decorrentes deste instrumento, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Paulista, 05 de FEVEREIRO de 2026.



Documento assinado digitalmente

JOSE NETTO EUCLIDES RODRIGUES DA SILVA

Data: 07/02/2026 20:07:48-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

JOSÉ NETTO EUCLIDES RODRIGUES DA SILVA
SECRETÁRIO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
ÓRGÃO GERENCIADOR

ELLOELLA
DISTRIBUIDORA
LTDA:535714590
00101

Assinado digitalmente por ELLOELLA
DISTRIBUIDORA LTDA:53571459000101
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=ValeoConferecia, OU=02301846000197,
OU=Secretaria de Receita Federal do Brasil -
RFB, OU=RFB e CNPJ A1, CN=ELLOELLA
DISTRIBUIDORA LTDA:53571459000101
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.02.09 14:53:33-0300
Font: PDF-Header Versão: 2025.2.0

LETICIA RABÊLO FERREIRA
ELLOELLA DISTRIBUIDORA LTDA