



PREFEITURA MUNICIPAL
PAULISTA

EM UM NOVO TEMPO

PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº070/2026 - SELICC

PROCESSO LICITATÓRIO SELICC Nº 347/2025
PREGÃO ELETRÔNICO SELICC Nº 054/2025

Aos 05 (cinco) dias do mês de fevereiro de 2026, de um lado a Prefeitura Municipal do Paulista, através da **SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS**, localizada na Av. Prefeito José Eustáquio de Queiroz, nº 500, Loja 01, Quadra C, Lote 5ª, Nobre – Paulista/PE. CEP: 53.401-435, representada neste ato pelo Secretário, José Netto Euclides Rodrigues Da Silva, brasileiro, solteiro, Técnico Judiciário, nomeado por meio da Portaria Nº 2715/2025, datada em 28/05/2025, inscrito no RG sob nº 5.491-104 SDS/PE, e no CPF/MF sob o nº 038.515.434-83, doravante denominada simplesmente **Contratante/Órgão Gerenciador** e, de outro lado, empresa: **SOUZA GRAFICA E TEXTIL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 12.223.623/0001-02, com sede na Rua Frei Serafim, 122, Box: B, Centro Itapissuma/PE, CEP 53.700.000, neste ato representado(a) pelo(a) Senhor(a): Raísa Telles de Sousa, brasileira, solteira, empresária, CPF/MF nº 082.734.764-21, RG nº 8.368.371 SDSPE, residente e domiciliado na Av. Agostinho Nunes Machado, 136, Centro Itapissuma/PE, CEP 53.700-000, doravante denominado **Contratada/Fornecedora Detentora**. Fone: (81) 98305-1636. Endereço eletrônico: souzagraficaetextilltda@gmail.com, realizado por meio do **PROCESSO LICITATÓRIO SELICC Nº 347/2025, PREGÃO ELETRÔNICO SELICC Nº 054/2025**. Homologado em 05/02/2026, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Decreto nº 11.462/2023 de 31/03/2023, que regulamenta os Arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021, observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as Cláusulas que se seguem:

1. DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS, CONSIGNADO EM ATA, PARA FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DOS DIVERSOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA/PE.

1.2. Conforme especificações do Processo Originário, a prestação dos serviços será realizada continuamente.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o órgão participante a firmar contratações com a DETENTORA DA ATA ou a contratar a totalidade dos serviços registrados, sendo-lhes facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada à DETENTORA DA ATA a preferência em igualdades de condições.

2. DA(S) DETENTORA(S) DA ATA

2.1. Empresa: **SOUZA GRAFICA E TEXTIL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 12.223.623/0001-02, com sede na Rua Frei Serafim, 122, Box: B, Centro Itapissuma/PE, CEP 53.700.000, Telefone: (81) 98305-1636, E-mail: souzagraficaetextilltda@gmail.com, neste ato representada pelo(a) Senhor(a), **RAISA TELLES DE SOUSA** portador(a) da Cédula de Identidade RG nº 8.368.371 e inscrito (a) no CPF/MF nº 082.734.764-21, residente e domiciliado na Av. Agostinho Nunes Machado, 136, Centro Itapissuma/PE, CEP 53.700-000, conforme ato constitutivo da empresa ou procuração apresentada nos autos.

3. DOS PARTICIPANTES E DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

3.1. Figura como Órgão Gerenciador da presente Ata de Registro de Preços a Secretaria Municipal de Licitações, Compras e Contratos.

3.2. São órgãos participantes do registro de preços os seguintes:

SECRETARIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS;
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO;
PROCURADORIA GERAL;
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO;
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DAS REGIONAIS;
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS;

PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO;
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO;
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
SECRETARIA DE FINANÇAS;
SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE;
SECRETARIA EXECUTIVA DE GABINETE VICE PREFEITO;
SECRETARIA DE HABITAÇÃO;
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS;
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA;
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO;
SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAIS;
SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE;
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE;
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADÃ, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL;
SECRETARIA EXECUTIVA DA MULHER;
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMUNICAÇÃO.

3.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos ou no valor máximo da despesa estabelecidos nesta Ata.

4. DO PREÇO

4.1. A **DETENTORA DA ATA** se compromete a fornecer os produtos registrados, de acordo com os seguintes preços e proposta apresentada:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNIT. ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
27	Envelope de papel: tamanho 229 mm de largura e 324 mm de comprimento; cor amarelo-ouro; gramatura 80 g; embalagem com no mínimo 100 unidades.	PACOTE	243	R\$ 40,40	R\$ 9.817,20
28	Envelope de correspondência em papel amarelo, com medidas de 176 mm x 250 mm, caixa com 250 unidades.	CAIXA	679	R\$ 49,70	R\$ 33.746,30
30	Extrator grampo material aço, tipo espátula, tratamento superficial galvanizado	UNIDADE	1520	R\$ 1,03	R\$ 1.565,60
35	Grampeador metálico para utilização pesada, estrutura metálica reforçada, guia regulador par o papel, utilização de grampos 23/6 até 23/15, capacidade de grampeamento superior a 100 folhas, medidas mínimas de 29x8x12cm.	UNIDADE	290	R\$ 39,90	R\$ 11.571,00
39	Grampo: tamanho 23/13 material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/13, caixa com 5000 unidades.	CAIXA	371	R\$ 21,80	R\$ 8.087,80
41	Lápis preto nº2 resistente, macio, fácil de apagar, max, produto certificado com selo fsc, não perecível, madeira 100% reflorestada. Composição material cerâmico, grafite e madeira. Caixa com 144 unidades. Produto com certificação INMETRO, e selo fsc. Referência: fabercastel, bic ou similar em qualidade.	CAIXA	910	R\$ 32,60	R\$ 29.666,00

PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III

45	Organizador de entrada e saída de documentos: Bandeja para papéis com três níveis; feita em metal; cor preta; bandeja dos papéis vazada, tipo malha aramada; bandejas para papel tamanho A4; bandejas removíveis	UNIDADE	544	R\$ 61,56	R\$ 33.488,64
49	Pasta classificadora fina com elástico; cor amarela.	UNIDADE	3491	R\$ 2,04	R\$ 7.121,64
50	Pasta classificadora fina com elástico; cor azul.	UNIDADE	2818	R\$ 1,79	R\$ 5.044,22
51	Pasta classificadora fina com elástico; cor cinza.	UNIDADE	2461	R\$ 2,00	R\$ 4.922,00
52	Pasta classificadora fina com elástico; cor transparente.	UNIDADE	2474	R\$ 1,99	R\$ 4.923,26
53	Pasta plástica com trilho plástico; cor amarela.	UNIDADE	2772	R\$ 2,18	R\$ 6.042,96
54	Pasta plástica com trilho plástico; cor fumê	UNIDADE	2921	R\$ 1,89	R\$ 5.520,69
56	Percevejos latonado (tachinha): caixa com 100 unidades.	CAIXA	162	R\$ 3,01	R\$ 487,62
61	Pincel marcador de texto: cor amarela; ponta chanfrada; caixa com 12 unidades.	CAIXA	1194	R\$ 7,70	R\$ 9.193,80
67	Pistola de cola quente para bastões de até 11 mm, potência de 40 W.	UNIDADE	1060	R\$ 20,90	R\$ 22.154,00
71	Protocolo de correspondência: capa dura plastificada; contendo 100 folhas.	UNIDADE	1585	R\$ 9,65	R\$ 15.295,25
76	Régua 30 cm em alumínio – marcação de medidas em ambas as laterais.	UNIDADE	768	R\$ 4,50	R\$ 3.456,00
79	Tinta para almofada de carimbo e para carimbo: unidade com 40ml.	UNIDADE	266	R\$ 3,30	R\$ 877,80
80	Livro De Ponto Quantidade Folhas: 100, Tipo Capa: Dura, Cor Capa: Preta, Comprimento: 320 MM, Largura: 220 MM, Material: Papel Alcalino, Características Adicionais: Folhas Pautadas E Numeradas, 31 Pautas Por Página, Gramatura: 63 G/M.	UNIDADE	3076	R\$ 18,66	R\$ 57.398,16
84	Envelope de papel: tamanho 229 mm de largura e 324 mm de comprimento; cor amarelo-ouro; gramatura 80 g; embalagem com no mínimo 100 unidades.	PACOTE	1930	R\$ 39,90	R\$ 77.007,00
90	Quadro branco: fórmica branca brilhante, moldura de alumínio, cor moldura natural, largura 200 cm, comprimento 120 cm.	UNIDADE	492	R\$ 199,60	R\$ 98.203,20

4.2 Perfazendo o valor total de **R\$ 445.590,14 (QUATROCENTOS E QUARENTA E CINCO MIL, QUINHENTOS E NOVENTA E**
PROCESSO SELICC N° 347/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO SELICC N° 054/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III

QUINZE REAIS).

4.3 As despesas advindas da presente contratação, correrão às custas da seguinte adequação orçamentária:

4.3.1. Os preços registrados abrangerão os custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento, incluindo tributos, encargos trabalhistas e comerciais, seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

5.1. O prazo de vigência da Ata será de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que exista saldo disponível na ata e seja comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

5.2. A prorrogação fica condicionada à comprovação da vantajosidade dos preços registrados, mediante pesquisa de preço a ser realizada com a utilização dos parâmetros estabelecidos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21.

5.3. As quantidades registradas poderão ser renovadas, desde que haja previsão na fase de planejamento da contratação e no ato convocatório.

6. DO REAJUSTE

6.1. O preço registrado nesta Ata apenas poderá ser reajustado após decorrido 1 (um) ano da data de elaboração do orçamento estimado da licitação, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, fornecido pelo IBGE.

6.2. A **DETENTORA DA ATA** deverá apresentar o pedido formal de reajuste ao **GERENCIADOR** durante a vigência da Ata e antes da data de eventual formalização da prorrogação do seu prazo de vigência, sob pena de preclusão do direito ao reajustamento.

6.3. O pedido de reajuste deverá ser analisado no prazo máximo de 10 (dez) dias e será formalizado mediante termo aditivo.

6.4. Aplicado o reajuste na Ata, os contratos formalizados posteriormente à sua concessão já serão firmados com o preço reajustado.

7. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente decorrente de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou fatos imprevisíveis ou previsíveis de efeitos incalculáveis, e for inviável a manutenção da Ata nas condições originalmente pactuadas, o **GERENCIADOR** convocará a **DETENTORA DA ATA** para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. A recusa da **DETENTORA DA ATA** em reduzir seus preços na forma prevista no item 7.1. implicará o cancelamento parcial ou integral do registro de preços e a liberação da **DETENTORA DA ATA**, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.2. Quando o preço registrado se tornar superior em virtude da criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, com comprovada repercussão sobre a Ata, o **GERENCIADOR** convocará a **DETENTORA** para proceder à redução dos preços de acordo com os novos encargos.

7.2.1. A recusa da **DETENTORA DA ATA** em reduzir seus preços na forma prevista no item 7.2 implicará o cancelamento parcial ou integral do registro de preços, com aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e nesta Ata.

7.3. Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado, é facultado à **DETENTORA DA ATA** requerer a



PREFEITURA MUNICIPAL
PAULISTA

EM UM NOVO TEMPO

PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III

revisão dos valores, desde que atendidos os seguintes requisitos:

a. Comprovação do motivo superveniente decorrente de força maior, caso fortuito, fato do príncipe, fato da Administração ou fato imprevisível ou previsível de efeitos incalculáveis;

b. Demonstração, por meio da apresentação de planilha de custos ou memória de cálculo, quando couber, acompanhada de documentação comprobatória correlata, de que os preços registrados estão desatualizados e se tornaram inviáveis.

7.3.1. O **GERENCIADOR** decidirá sobre o pedido de revisão no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data de conclusão da instrução do requerimento.

7.3.2. Durante o período de análise do pedido, o **GERENCIADOR**, mediante solicitação da **DETENTORA DA ATA**, poderá suspender as novas autorizações de consumo/adesão à Ata de Registro de Preços.

7.3.3. Indeferido o pedido de revisão, por ausência de prova efetiva dos requisitos previstos no item 7.3, a **DETENTORA DA ATA** fica obrigada a manter os compromissos assumidos pelos preços originalmente registrados, sob pena de cancelamento do registro de preços e aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e nesta Ata.

7.3.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados, a Ata poderá ser revisada e, caso a **DETENTORA DA ATA** não aceite os novos preços indicados, o Registro de Preços será, parcial ou integralmente, cancelado e a **DETENTORA DA ATA** liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.4. O registro de preços também poderá ser revisado se a **DETENTORA DA ATA** formular proposta superveniente para redução dos preços registrados. Caso a proposta de redução tenha repercussão na ordem de preferência de lotes/itens espelhados, somente será aceita se:

a) respeitar o intervalo mínimo de 20% em relação ao preço registrado.

b) houver comunicação às detentoras dos demais itens/lotes espelhados, facultando-lhes oportunidade de apresentar nova proposta.

7.5. Qualquer revisão nos preços registrados deve ser formalizada mediante termo aditivo e requer a apresentação de nova proposta de preço e/ou nova planilha de custos e formação de preço, conforme o caso, seguindo o modelo constante do edital.

7.6. A revisão dos preços registrados em Ata será aplicada automaticamente aos contratos formalizados posteriormente à sua implantação.

8. DA ORDEM DE PREFERÊNCIA NO CONSUMO DA ATA

8.1. O consumo da Ata deverá ocorrer primeiro no item/lote mais vantajoso, consumindo-se os demais lotes nessa sequência apenas quando exaurido o quantitativo daquele.

8.2. Se a mesma empresa vencer a licitação nas cotas ampla e reservada, ou vencer em mais de um item/lote espelhado, com preços distintos, o consumo da Ata deve ocorrer primeiro no item/lote mais vantajoso, devendo ser contratados os demais itens/lotes em sequência apenas após o exaurimento dos quantitativos registrados mais vantajosos.

8.3. Se empresas distintas vencerem cotas ampla e reservada com preços iguais, a cota reservada terá prioridade de contratação.

8.4. Se empresas distintas venceram itens/lotes espelhados com preços iguais, as microempresas, empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais terão direito de preferência na contratação.

8.5. Na impossibilidade de se aplicar o critério previsto no item 8.4, o **GERENCIADOR** deverá realizar sorteio para a
PROCESSO SELICC N° 347/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO SELICC N° 054/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III

definição da ordem de preferência na contratação.

9. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A **DETENTORA DA ATA** está obrigada a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta Ata.

9.2. As contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante a assinatura de termo de contrato, respeitado o prazo de vigência da Ata.

9.3. A **DETENTORA DA ATA** será convocada para assinatura do termo de contrato no prazo de 03 dias úteis a contar da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

9.4. O prazo para assinatura do termo de contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da **DETENTORA DA ATA** antes do decurso do prazo assinalado e desde que ocorra motivo justo, aceito pela Administração.

9.5. O não comparecimento ou a recusa injustificada da **DETENTORA DA ATA** em assinar o contrato no prazo assinalado enseja o cancelamento do registro de preços e a aplicação das penalidades previstas no Edital.

9.5.1. A instauração do processo de apuração e de aplicação de penalidades compete ao órgão ou entidade interessada na contratação.

9.6. Por ocasião da convocação para assinatura do contrato, o órgão ou entidade interessada na contratação deverá consultar a regularidade da **DETENTORA DA ATA** perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e verificar a validade dos documentos de habitação fiscal, social e trabalhista apresentados na licitação, por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, certificando nos autos a regularidade e anexando os documentos obtidos.

9.6.1. Se não for possível atualizar os documentos por meio eletrônico, a **DETENTORA DA ATA** será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de decair o direito à contratação e haver o cancelamento do registro de preços.

9.7. Nas hipóteses do item 9.5 e 9.6, o **GERENCIADOR** poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, se houver, ou os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura de nova Ata, observado o disposto no art. 90, §§ 2º e 4º da Lei 14.133, de 2021.

9.8. A contratação individual de itens registrados em lotes de forma aglutinada somente será admitida se o edital previu critério de aceitabilidade dos preços unitários máximo e se for comprovada a vantajosidade da contratação mediante prévia pesquisa de mercado ou demonstração de que o deságio obtido no valor do item é igual ou superior ao do lote globalmente considerado.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA

10.1. O **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá:

10.1.1. Assinar, gerenciar e fiscalizar a Ata de Registro de Preços;

10.1.2. Divulgar a Ata e suas eventuais alterações, durante toda a sua vigência, no Portal Nacional de Contratações Públicas;

10.1.3. Autorizar e gerenciar pedidos de adesão dos não participantes;

10.1.4. Observar os quantitativos e limites estabelecidos para os órgãos não participantes;



PREFEITURA MUNICIPAL
PAULISTA

EM UM NOVO TEMPO

PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III

10.1.5. Remanejar os quantitativos da Ata, quando cabível;

10.1.6. Analisar pedidos de reajuste e revisão dos preços registrados, conduzindo as renegociações necessárias;

10.1.7. Instaurar processo de apuração e aplicação de penalidade, garantida a ampla defesa e o contraditório, em caso de cometimento de ilícitos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

10.1.8. Formalizar a prorrogação do prazo de vigência da Ata, quando cabível;

10.1.9. Convocar os integrantes do Cadastro de Reserva, se houver, em caso de cancelamento parcial ou integral do registro de preços;

11. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

11.1. A **DETENTORA DA ATA** obriga-se a:

11.1.1. Manter o preço registrado e demais condições previstas durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços;

11.1.2. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e de eventuais contratações decorrentes, as condições de habilitação exigidas para participação na licitação;

11.1.3. Assinar os contratos decorrentes desta Ata da Registro de Preços no prazo assinalado.

11.1.4. Prestar as informações solicitadas pelo **GERENCIADOR**, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.

11.1.5. Designar preposto para representá-la perante o **GERENCIADOR**, sempre que for necessário.

12. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

12.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado dos procedimentos iniciais da licitação para o registro de preços, doravante denominado **NÃO PARTICIPANTE**, mediante anuência do **GERENCIADOR**.

12.2. Cada órgão ou entidade **NÃO PARTICIPANTE** poderá aderir a até 50% (cinquenta por cento) do quantitativo dos itens registrados na Ata de Registro de Preços.

12.3. A soma de todas as adesões por **NÃO PARTICIPANTES** não poderá exceder ao dobro do quantitativo de cada item registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

12.4. A adesão do **NÃO PARTICIPANTE** requer anuência do **GERENCIADOR** e da **DETENTORA DA ATA** e será autorizada desde que não haja prejuízo para as obrigações decorrentes desta Ata.

12.5. A adesão deverá seguir as condições previstas no Edital e seus anexos, sendo efetivada em até 90 (noventa) dias a contar da autorização do **GERENCIADOR**.

13. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O registro de preços da **DETENTORA DA ATA** será cancelado quando esta:

13.1.1. Descumprir as condições nela previstas;



PREFEITURA MUNICIPAL
PAULISTA

EM UM NOVO TEMPO

PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III

13.1.2. Não manter as condições de habilitação exigidas na licitação;

13.1.3. Recusar-se injustificadamente a assinar os contratos decorrentes desta Ata;

13.1.4. Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de este tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

13.1.5. Tiver sua falência decretada ou for dissolvida;

13.1.6. Sofrer penalidade administrativa que impeça sua contratação no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Paulista/PE, salvo se a sanção não ultrapassar o prazo de vigência desta Ata e não for o **GERENCIADOR** o responsável por sua aplicação, hipótese em que o registro de preços poderá ser mantido pelo prazo remanescente, após cumprida a penalidade, mediante decisão fundamentada do **GERENCIADOR**.

13.2. A Ata de Registro de Preços será cancelada também por razões de interesse público ou em decorrência de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações definidas nesta Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados.

13.3. A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser cancelada em caso de extinção antecipada do contrato dela decorrente firmado pelo **GERENCIADOR**.

13.4. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa antes do cancelamento do registro de preços, ressalvada a hipótese de que trata o item 13.1.6.

14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa a **DETENTORA DA ATA** que:

14.1.1. não assinar o contrato decorrente desta Ata dentro do prazo estipulado;

14.1.2. recusar-se a reduzir os preços registrados diante da superveniente criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais com comprovada repercussão sobre a Ata;

14.1.3. recusar-se a manter os preços registrados após indeferimento do seu pedido de revisão.

14.2. A penalidade de multa será aplicada de acordo com as seguintes regras:

14.2.1. Multa de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata, observado o valor mínimo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) e o máximo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), a ser aplicada a quem cometer a infração prevista no item 14.1.1 desta Ata;

14.2.2. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Ata, observado o valor mínimo de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) e máximo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), a ser aplicada em caso do cometimento das infrações previstas nos itens 14.1.2 e 14.1.3. desta Ata.

14.3. Além da multa aplicada, é aplicável a penalidade de Impedimento de licitar e contratar com o Município da cidade do Paulista.

14.3.1. na infração prevista no item 14.1.1: de 6 a 12 meses;

14.3.2. nas infrações previstas nos itens 14.1.2. e 14.1.3: até 6 meses.

14.4. Na fixação da dosimetria das sanções previstas nesta Ata, serão observados os mesmos critérios e diretrizes fixados no edital da licitação.

14.5. A aplicação das sanções deverá ser precedida de processo administrativo, garantidos os princípios da ampla defesa

PREFEITURA MUNICIPAL DO PAULISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO III

e contraditório, a ser instaurado no âmbito da Comissão Permanente de Apuração e Aplicação de Penalidades – CPAAP, instituída pela Secretaria de Gestão Integrada, no caso de cometimento da infração prevista no item 14.1.1, e do **GERENCIADOR**, quando se tratar das infrações previstas nos itens 14.1.2 e 14.1.3.

15. DA PUBLICAÇÃO

15.1. Esta Ata de Registro de Preço será publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) como condição de sua eficácia, devendo a sua divulgação ser mantida durante toda a vigência.

16. DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paulista-PE para os litígios decorrentes deste instrumento, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Paulista, 05 de FEVEREIRO de 2026.



Documento assinado digitalmente

JOSE NETTO EUCLIDES RODRIGUES DA SILVA

Data: 07/02/2026 20:46:50-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

JOSÉ NETTO EUCLIDES RODRIGUES DA SILVA
SECRETÁRIO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS
ÓRGÃO GERENCIADOR

SOUZA GRAFICA E
TEXTIL
LTDA:1222362300010
2

Assinado de forma digital por
SOUZA GRAFICA E TEXTIL
LTDA:12223623000102
Dados: 2026.02.12 15:26:12
-03'00'

RAISA TELLES DE SOUSA
SOUZA GRAFICA E TEXTIL LTDA